

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

методист

/Егорова О.А./

« 18 » _____ 2016

Для _____
документов

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции
животноводства»**

Специальность 36.02.02 «Зоотехния»

Разработчик Чеканова Ксения Вячиславовна

Рассмотрен и одобрен на заседании методической цикловой комиссии

Протокол № 7 от «03» 03 _____ 2016 г. Кщ -

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	3
2. Оценка освоения междисциплинарных курсов.....	6
3. Оценка по учебной практике по профилю специальности.....	9
4. Паспорт контрольно-оценочных материалов.....	11

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.04 обучающийся должен иметь готовность к выполнению вида профессиональной деятельности – управление структурным подразделением организации, что означает сформированность следующих профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	Принимал участие в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли	УП 04
ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	Планировал и организовывал выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	УП 04
ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	Осуществлял контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями	УП 04
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	Вел утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли	УП 04

А также показывать положительную динамику формирования общих компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес к общению на профессиональную тематику, к инновациям в профессии.	Самостоятельная работа при подготовке к занятиям и выполнении заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, самостоятельно выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает эффективность и качество выбранных методов.	Самостоятельная работа при подготовке к занятиям и выполнении заданий

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решение в предложенных профессиональных ситуациях, понимает их последствия.	Самостоятельная работа при подготовке к занятиям и выполнении заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и использует нужную для решения профессиональных задач, а также для профессионального и личностного развития, информацию	Самостоятельная работа при подготовке к занятиям и выполнении заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа при подготовке к занятиям и выполнении заданий
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Самостоятельная работа при подготовке к занятиям и выполнении заданий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Принимает ответственность за результат выполнения задания	Самостоятельная работа при подготовке к занятиям и выполнении заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Занимается самообразованием, ставит цели для профессионального и личностного роста, планирует дальнейшее повышение квалификации	Самостоятельная работа при подготовке к занятиям и выполнении заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в существующих профессиональных технологиях, отслеживает инновации в профессии.	Самостоятельная работа при подготовке к занятиям и выполнении заданий

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы:

Наименование	Показатели оценки результата	№№ заданий
<u>Иметь практический опыт:</u>		
ПО 1. Практический опыт участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства	участвовал в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства	УП 04
ПО 2. Практический опыт участия в управлении первичным трудовым коллективом;	участвовал в управлении первичным трудовым коллективом	УП 04
ПО 3. Практический опыт ведения документации установленного образца;	вел документацию установленного образца	УП 04
<u>Уметь:</u>		
У 1. Уметь рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;	рассчитывают по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства	ПЗ №1
У 2. Уметь планировать работу исполнителей;	планирует работу исполнителей	Устный опрос Экзамен
У 3. Уметь инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	инструктирует и контролирует исполнителей на всех стадиях работ	Устный опрос Экзамен
У 4. Уметь подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;	подбирает и осуществляет мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	Тест №1
У 5. Уметь оценивать качество выполняемых работ;	оценивает качество выполняемых работ	Устный опрос Экзамен
<u>Знать</u>		
З 1. Знать основы организации производства и переработки продукции животноводства;	Знать основы организации производства и переработки продукции животноводства	Устный опрос Экзамен
З 2. Знать структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;	Знать структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения	Устный опрос Экзамен
З 3. Знать характер взаимодействия с другими подразделениями;	Знать характер взаимодействия с другими подразделениями	Устный опрос Экзамен
З 4. Знать функциональные обязанности работников и руководителей;	Знать функциональные обязанности работников и руководителей	Устный опрос Экзамен
З 5. Знать основные производственные показатели работы организации (предприятия)	Знать основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его	Устный опрос Экзамен

отрасли и его структурных подразделений;	структурных подразделений;	
З 6. Знать методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Знать методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Устный опрос Экзамен
З 7. Знать виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	Знать виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	Устный опрос Экзамен
З 8. Знать методы оценивания качества выполняемых работ;	Знать методы оценивания качества выполняемых работ	Устный опрос Экзамен
З 9. Знать правила первичного документооборота, учета и отчетности;	Знать правила первичного документооборота, учета и отчетности	Устный опрос Экзамен

Формой аттестации по учебной дисциплине является квалификационный экзамен, для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01	экзамен
УП 04	ДЗ
ПМ.04	экзамен (квалификационный)

2. Оценка освоения междисциплинарных курсов.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по ПМ. 04 «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы контроля знаний и умений:

- устный (опрос);
- письменный (практические задания);
- экзамен.

МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля						
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация		
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	
Тема 1. Основы управления производством	Устный опрос	ОК1, ОК2, ОК4				ОК1, ОК2, ОК4	
Тема 2. Организационная структура управления	Устный опрос	32, 33, ОК1, ОК2, ОК4				32, 33, ОК1, ОК2, ОК4	
Тема 3. Экономические, административные и социально-психологические методы управления	Устный опрос, Тест №1	У2, У3, У4, У5, 36, 37, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7				У2, У3, У4, У5, 36, 37, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7	
Тема 4. Организация управления на предприятиях различных форм хозяйствования	Устный опрос	У5, 33, ОК1, ОК2, ОК4, ОК6				У5, 33, ОК1, ОК2, ОК4, ОК6	
Тема 5. Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями	Устный опрос, Практическое задание №1	У1, У2, У3, У5, 31, 33, 34, 35, 36, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7			Экзамен	У1, У2, У3, У5, 31, 33, 34, 35, 36, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	

Тема 6. Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях	Устный опрос	У2, У3, У5, 34, 36, 38, 39, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7				У2, У3, У5, 34, 36, 38, 39, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7
Тема 7. Управление внешнеэкономическими связями	Устный опрос	34, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7				34, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7
Тема 8. Информация и технология процесса управления	Устный опрос	У5, 34, 39, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9				У5, 34, 39, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
Тема 9. Основы управленческих решений	Устный опрос	У5, 34, 38, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6				У5, 34, 38, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6
Тема 10. Кадры управления и организация их труда	Устный опрос	34, ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9				34, ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
Тема 11. Социально-психологические основы руководства. Стиль, культура и этика управления	Устный опрос	34, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9				34, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9

3. Оценка по учебной практике по профилю специальности

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием метода наблюдения

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства	ПК 4.1.	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8
Участие в управлении первичным трудовым коллективом	ПК 4.2., ПК 4.3.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
Ведение документации установленного образца	ПК 4.4.	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8

4.ПАСПОРТ КОМ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» специальности СПО 36.02.02 «Зоотехния»

Умения

У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;

У2 - планировать работу исполнителей;

У3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию;

У5 – уметь оценивать качество выполняемых работ.

Знания

31- основы организации производства и переработки продукции животноводства;

32- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

33 - характер взаимодействия с другими подразделениями;

34 - функциональные обязанности работников и руководителей;

35 - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

36 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

37 - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

38 - методы оценивания качества выполняемых работ;

39 - правила первичного документооборота, учета и отчетности;

Общие компетенции

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вариант 1

Инструкция для экзаменуемого

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 20 минут

Задание

1. Система органов управления АПК.
2. Стиль руководства.

Литература для экзаменуемых:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие/Т.Ю. Базаров. – М.:ИЦ «Академия»,2008
2. Барышев А.Ф. Маркетинг:учебник/А.Ф. Барышев. – М.:ИЦ «Академия»,2006
3. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб.пособие /Е.Н.Кнышова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М,2014
4. Липсиц И.В. Основы экономики: учебник/И.В. Липсиц. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2012.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия

Экзамен проводится в кабинете № 19 подгруппами количеством 6 человек.

Количество билетов– 25.

На подготовку к ответу экзаменуемому дается 20 минут.

Время проведения экзамена – 6 часов.

Критерии оценки

5 (отлично)	материал изложен в полном объеме, грамотно и логично, четко сформулированы основные понятия, приведены соответствующие примеры
4 (хорошо)	материал изложен в полном объеме без существенных ошибок, основные понятия сформулированы с незначительными погрешностями, приведены соответствующие примеры
3 (удовлетворительно)	материал изложен с искажением логической последовательности, основные понятия сформулированы с некоторыми неточностями
2 (неудовлетворительно)	в процессе изложения материала допущены существенные ошибки, основные понятия сформулированы ошибочно, ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают

Практическое задание № 1

1. Имеются данные по 8 коровам об их удое за год.

Удой коровы

№ коровы	Удой коровы за год, кг	
	x	
1	3811	
2	3600	
3	3480	
4	3758	
5	4059	
6	4222	
7	4160	
8	3971	

Требуется определить валовый надой молока и средний удой на одну корову за год.

2. Используя данные из таблицы, рассчитать абсолютный и среднесуточный приросты животных по возрастным периодам. Начертить таблицу и занести в нее результаты расчета.

Показатели живой массы животных по возрастным периодам, кг

Вид и пол животного	Живая масса					
	в момент рождения	в возрасте, мес				
		3	6	9	12	18
Крупный рогатый скот:	35	100	185	250	310	395
бычок	31	86	166	230	285	360
телка						
Свиньи	1	24	68	110	155	200

43. Что представляет собой стратегия организации?
44. Какие виды стратегий вы знаете?
45. В чем сущность понятия методов управления?
46. Расскажите об экономических методах управления.
47. Что представляют собой организационно-распорядительные методы управления?
48. В чем суть социально-психологических методов управления?
49. Сформулируйте понятие информации. Как она классифицируется?
50. Какие требования предъявляют к информации?
51. Какие известны типы информации?
52. Какова технология информационной деятельности?
53. Раскройте значение функций менеджмента.
54. Перечислите общие функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
55. Что представляет собой модель обмена информацией?
56. Какие существуют виды коммуникаций?
57. Сформулируйте понятие управленческого решения.
58. Какие требования предъявляют к управленческим решениям?
59. Охарактеризуйте основные моменты принятия решения (интуиция, суждение, рациональность).
60. Как классифицируют управленческие решения?
61. Какова технология принятия решений?
62. Назовите этапы принятия решений.
63. Как реализуются решения?
64. Как осуществляются разработка и выбор альтернатив решения?
65. Как происходит согласование решения и контроль за последующими результатами?
66. Чем обусловлена взаимосвязь функций и структуры управления?
67. Перечислите функции федеральных органов управления АПК.
68. Каковы задачи управления АПК на региональном уровне?
69. Сформулируйте понятие структуры управления.
70. Назовите факторы, влияющие на структуру управления.
71. Каковы принципы и правила построения структур управления?
72. Какие типы структур управления вы знаете?
73. Как классифицируются структуры управления?
74. В чем суть линейной структуры управления?
75. Что представляет собой функциональная структура управления?
76. Что такое линейно-функциональная структура управления?
77. В чем суть программно-целевой структуры управления?
78. Что такое матричная структура управления?
79. В чем особенности менеджмента фермерского хозяйства?
80. Как проектируются структуры управления?
81. Как взаимосвязаны структура управления с организационно-правовой формой хозяйствования?
82. Чем обусловлено возникновение стратегического менеджмента организацией?
83. Какие вы знаете виды стратегий?
84. Что такое стратегическое управление?
85. Перечислите требования, предъявляемые к менеджеру, отвечающему за проблемы стратегического характера.

86. Назовите объекты стратегического управления и связанные с ними виды стратегий.
87. Какие проблемы развития организации относятся к сфере стратегического управления?
88. Какие два направления развития стратегического управления выделяют, чем они различаются?
89. Назовите основные принципы планирования.
90. В чем сущность контроля?
91. Каковы задачи управленческого контроля?
92. Перечислите принципы контроля.
93. Каковы виды контроля?
94. Какие вы знаете стадии контроля?
95. Каковы этапы контроля?
96. Что такое внешний контроль?
97. В чем сущность внутреннего контроля?
98. Каким должно быть соотношение внешнего и внутреннего контроля?
99. Что такое управление по отклонениям, в чем его преимущества и недостатки?
100. Назовите основные методы мотивации.
101. Каковы признаки организации?
102. Назовите законы развития организаций.
103. Перечислите признаки классификации организаций.
104. Сформулируйте понятие системы и перечислите ее элементы.
105. Что такое системный подход к управлению производством?
106. Охарактеризуйте производство как систему.
107. Дайте характеристику производственного процесса.
108. По каким признакам классифицируют производственные процессы?
109. Что такое операция и каковы ее виды?
110. Опишите сущность интеграционных процессов в менеджменте организации.
111. Что такое управление развитием производства?
112. Каковы основные требования к управлению производством?
113. Перечислите функции оперативного управления производством.
114. Какие вы знаете принципы оперативного управления?
115. Как организуется оперативное управление?
116. Что понимают под качеством управления?
117. В чем выражается эффективность менеджмента?
118. Каковы критерии эффективности менеджмента?
119. Перечислите показатели эффективности менеджмента.
120. Назовите факторы, влияющие на оценку эффективности управления.
121. В чем сущность инновационного менеджмента?
122. Какие факторы влияют на инновационный процесс?
123. Как осуществляется управление процессом инновации?
124. Что представляет собой человеческий капитал и каковы его особенности?
125. Назовите основные виды обучения менеджеров.
126. Каковы преимущества и недостатки обучения на рабочем месте и вне его?
127. Дайте понятие кадровой политики.
128. Назовите принципы формирования кадровой политики.
129. Перечислите основные типы кадровой политики.
130. Что включает в себя система работы с кадрами?

131. Каковы принципы подбора кадров?
132. В чем суть системы оценки кадров?
133. Дайте понятие карьеры, назовите основные виды карьеры.
134. Как происходит адаптация кадров?
135. Расскажите о психологических особенностях личности.
136. Каковы формы взаимодействия личности и коллектива?
137. Назовите внешние факторы, влияющие на поведение работников в организации.
138. Сформулируйте понятие лидерства.
139. Перечислите основные качества руководителя.
140. В чем отличие руководителя от лидера?
141. Дайте понятия стиля управления.
142. Что представляет собой научный стиль управления?
143. Чем характеризуется авторитарный стиль управления?
144. Каковы характерные черты демократического стиля управления?
145. В чем особенность либерального стиля управления?
146. Сформулируйте понятие конфликта. Каковы его виды?
147. Какие этапы проходит конфликт в своем развитии?
148. Как может быть разрешен конфликт?
149. В чем заключается профессиональная этика?
150. Расскажите об основных требованиях делового этикета.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

БИЛЕТ № 1

1. Теоретические основы управления.
2. Управление научно-производственным потенциалом.

БИЛЕТ № 2

1. Цели и функции управления.
2. Роль внешнеэкономических связей в социально-экономическом развитии АПК.

БИЛЕТ № 3

1. Особенности управления в условиях многообразия форм собственности.
2. Формы внешнеэкономических связей с зарубежными партнерами и их развитие в условиях рыночных отношений.

БИЛЕТ № 4

1. Система органов управления АПК.
2. Организация управления внешнеэкономической деятельностью и роль специалистов.

БИЛЕТ № 5

1. Понятие, сущность и типы организационных структур управления.
2. Организация управления совместными предприятиями.

БИЛЕТ № 6

1. Пути совершенствования структур управления.
2. Понятие и классификация информации, требования к ней.

БИЛЕТ № 7

1. Программно-целевые структуры управления.
2. Документация и делопроизводство в сельскохозяйственных предприятиях.

БИЛЕТ № 8

1. Система методов управления.
2. Технология управления.

БИЛЕТ № 9

1. Экономические методы управления и предпринимательство.
2. Понятие и сущность управленческих решений, их классификация.

БИЛЕТ № 10

1. Административные методы управления.
2. Качество и функции управленческих решений.

БИЛЕТ № 11

1. Социально-психологические методы управления.
2. Требования к управленческим работникам.

БИЛЕТ № 12

1. Организация управления на государственных предприятиях.
2. Качество и функции управленческих решений.

БИЛЕТ № 13

1. Управление производственными и научно-производственными системами.
2. Качество и функции управленческих решений.

БИЛЕТ № 14

1. Малые предприятия и организация управления в них.
2. Технология решения проблем.

БИЛЕТ № 15

1. Управление акционерными обществами и обществами с ограниченной ответственностью.
2. Пути повышения эффективности управленческих решений.

БИЛЕТ № 16

1. Обязанности специалистов аппарата управления.
2. Работа с кадрами управления.

БИЛЕТ № 17

1. Влияние особенностей отраслей сельского хозяйства на организацию управления производством.
2. Научная организация управленческого труда.

БИЛЕТ № 18

1. Растениеводство и кормопроизводство.
2. Повышение роли личности руководителя в управлении.

БИЛЕТ № 19

1. Животноводство и птицеводство.
2. Психология личности и учет ее особенностей в управлении.

БИЛЕТ № 20

1. Машинно-тракторный парк.
2. Социально-психологические взаимоотношения в трудовом коллективе.

БИЛЕТ № 21

1. Ремонтные, транспортные и строительные подразделения.
2. Требования к управленческим работникам.

БИЛЕТ № 22

1. Структура и функции управления во внутрихозяйственных подразделениях.
2. Стиль руководства.

БИЛЕТ № 23

1. Должностные функции руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.
2. Профессиональная этика. Деловой этикет.

БИЛЕТ № 24

1. Управление коллективами, работающими в условиях аренды.
2. Планирование социального развития коллектива.

БИЛЕТ № 25

1. Управление качеством продукции.
2. Социально-психологические методы управления.